

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-902-60914-2-1103

**Возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства молока
(коров,коз)**

Основная информация

1. Шифр отбора

25-902-60914-2-1103

2. Полное наименование отбора

Возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства молока (коров,коз)

3. Краткое наименование отбора

Возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства молока (коров,коз)

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства молока (коров,коз)

6. Полное описание отбора

Возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства молока (коров,коз)

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УСПЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 352450, КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, УСПЕНСКОЕ, УЛ. КАЛИНИНА, Д. 76

Адрес электронной почты: uspensky@mo.krasnodar.ru

Контактный телефон: 88614055953 8 861 405 80 20; 8 861 405 80 10

8. Регулирующий документ

[Постановление администрации муниципального образования Успенский район от 02.06.2025 года №669.](#)

Постановление администрации муниципального образования Успенский район «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Успенский район от 12 июля 2021 года №849 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Успенский район» от 02.06.2025 года №669.

9. Срок приема заявок

18.08.2025 00:00 - 28.08.2025 23:59 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

29.08.2025 - 08.09.2025

11. Срок объявления победителей отбора

До 08.09.2025

12. Срок заключения соглашения

В течение 2 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Производство реализуемой продукции животноводства молока (коров,коз), в соответствии с документами, подтверждающих реализацию продукции	Килограмм	166	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	1 000 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

1) Заявка заполняется заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм ГИИС «Электронный бюджет» и предоставления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предоставление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2) Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3) Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть за-шифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществлять ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

4) Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания заявителем указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет». Заявитель в период срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

5) Заявка содержит следующие информацию и документы о заявителе:

1) общую информацию о заявителе:

- полное и сокращенное наименование заявителя;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации, включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения;
- свидетельство о государственной регистрации;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дату постановки на учет в налоговом органе;
- адрес регистрации;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии и наименование кредитной организации.
- 2) информация, представляемая при проведении отбора в процессе документооборота:
- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, а также иной информации о заявителе, связанной

с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

- подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;
- значение запрашиваемого заявителем размера субсидии (в соответствии с суммой субсидии, указанной в справке-расчете причитающейся суммы субсидии на возмещение части затрат, заполненной заявителем по форме, согласно приложению 14 к Порядку).

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

1) отзыв заявки заявителем возможен в любое время до даты окончания проведения отбора;

2) внесение изменений в заявку возможно:

- до дня окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;
- на этапе рассмотрения заявки по решению уполномоченного органа о возврате заявки на доработку с учетом положений подпункта 2.6.11 пункта 2.6 настоящего раздела.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 08.09.2025 09:00

1) направление заявки на доработку возможно не позднее 10 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявки;

2) основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки;

3) заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку;

4) решения уполномоченного органа о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем заявителям, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до заявителей с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

1) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки;

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий,

принимаются уполномоченным органом на даты получения результатов проверки представленных заявителем информации и документов, поданных в составе заявки;

2) проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 6,12 и 21 пункта 2.1 раздела 2, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

3) подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 3, 4, 11, 13, 14 и 15 пункта 2.1 раздела 2, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм ГИИС «Электронный бюджет»;

4) подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 1,2, 5, 9, 10, 16, 19, 20 и 22 пункта 2.1 раздела 2, производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм ГИИС «Электронный бюджет»;

5) в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», сведения, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, указанным в подпунктах 7, 8, 15, 17, 18 пункта 2.1 раздела 2 запрашиваются уполномоченным органом в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия или в письменном виде:

- от ФНС России- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в том числе могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта ФНС России с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе» в форме электронного документа);
- от ФНС России -справка, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца в котором подана заявка;
- от Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю в сфере миграции – справка о наличии или отсутствии информации о заявителе, подвергнутом административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.10, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях на первое число месяца, в котором подана заявка;
- от департамента имущественных отношений Краснодарского края – сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;
- от 131-ПЧ МЧС России по Охране Успенского района Краснодарского края- сведения об отсутствии в отчетном году случаи привлечения к ответственности заявителей (юридические лица, индивидуальные предприниматели, индивидуальные предприниматели главы крестьянско (фермерских) хозяйств) за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, степи, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. №1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»);
- от ГБУ КК «Управление ветеринарии Успенского района» - справка о ветеринарно-санитарном благополучии производителей молока, на первое число месяца, в котором подана заявка.

Заявитель вправе представить выше указанные сведения и иные документы, по собственной инициативе.

- 6) срок рассмотрения заявок составляет не более 23 рабочих дней со дня вскрытия заявок;
- 7) в случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от заявителя для разъяснений по предоставленным им документам и информации, уполномоченным органом осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям. В запросе, уполномоченный орган устанавливает срок предоставления заявителям разъяснений в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем два рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса. Заявитель формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и документы, в сроки, установленные соответствующим запросом. В случае если заявитель в ответ на запрос, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

5. Порядок отклонения заявок

- несоответствие заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;
- несоответствие представленных заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным требованиям Порядка;
- подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

6. Основания для отклонения заявок

- Непредоставление информации по запросу
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

1) объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется уполномоченным органом в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», публикуется на Едином портале, а также при необходимости на официальном сайте администрации муниципального образования Успенский район в сети «Интернет» и включает в себя следующую информацию:

- даты и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- способ проведения отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;
- результата (результатов) предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата (при ее установлении);
- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к заявителям (получателям субсидии, участникам отбора), определенных в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим порядком, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с подпунктом 2.2.6 – 2.2.11 пункта 2.2;
- критерии отбора в соответствии с подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 Порядка;
- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 Порядка;
- информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок;
- порядка возврата заявок на доработку в соответствии с подпунктом 2.6.11 пункта 2.6 раздела 2 Порядка;
- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 2.6.5 пункта 2.6 раздела 2 Порядка;
- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, правил распределения субсидии по результатам отбора;
- порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 раздела 2 Порядка;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение в соответствии с пунктом 2.8 раздела 2 Порядка;
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 2.8.9 раздела 2 Порядка;
- сроков размещения протокола подведения итогов (документа об итогах проведения отбора) на Едином портале, а также при необходимости на официальном сайте администрации муниципального образования Успенский район в сети «Интернет» которые не могут быть позднее 14 – го календарного дня, следующим за днем определения победителей отбора;

2) отбор объявляется уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 20 ноября текущего года.

3) срок проведения отбора – в течение текущего финансового года.

8. Документация по отбору

1. [согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам, по форме согласно приложению 1 к Порядку](#)

согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам, по форме согласно приложению 1 к Порядку

2. [справка-расчет суммы субсидий по соответствующей форме согласно приложениям 14 Порядку](#)

справка-расчет суммы субсидий по соответствующей форме согласно приложениям 14 Порядку

3. [документ, подтверждающий ветеринарно-санитарное благополучие производителей молока \(справка о ветеринарно-санитарном благополучии производителей молока\)](#)

документ, подтверждающий ветеринарно-санитарное благополучие производителей молока (справка о ветеринарно-санитарном благополучии производителей молока, предоставленная государственным бюджетным учреждением Краснодарского края «Управление ветеринарии Успенского района) (при субсидировании молока), действительна в течении 30 дней после ее формирования, согласно приложению 36 к Порядку

4. [сводный реестр документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат на собственное производство продукции животноводства, с приложением заверенных заявителем копий документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат согласно приложению 37 к у порядку](#)

сводный реестр документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат на собственное производство

продукции животноводства, с приложением заверенных заявителем копий документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат согласно приложению 37 к у порядку

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт);
- 2) документ, подтверждающий наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство (свидетельство о государственной регистрации права или выписка из Единого государственного реестра недвижимости или договор аренды);
- 3) документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;
- 4) справка-расчет суммы субсидий по соответствующей форме согласно приложениям 14 Порядку;
- 5) выписка из похозяйственной книги по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 сентября 2022 г. № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения нехозяйственных книг» (далее - выписка из похозяйственной книги) в форме электронного документа или на бумажном носителе (подразделы I, II, IV раздела I выписки из похозяйственной книги), сведения выписки из похозяйственной книги действительны в течении 30 дней после ее формирования.
- 6) согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам, по форме согласно приложению 1 к Порядку;
- 7) документы, подтверждающие реализацию продукции (приемные квитанции и (или) товарные накладные и др.);
- 8) справка о документальном выбытии животных в связи с его неблагополучием по лейкозу крупного рогатого скота, выданная государственной ветеринарной службой в установленном порядке (при проведении мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота);
- 9) документ, подтверждающий ветеринарно-санитарное благополучие производителей молока (справка о ветеринарно-санитарном благополучии производителей молока, предоставленная государственным бюджетным учреждением Краснодарского края «Управление ветеринарии Успенского района) (при субсидировании молока), действительна в течении 30 дней после ее формирования, согласно приложению 36 к Порядку;
- 10) сводный реестр документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат на собственное производство продукции животноводства, с приложением заверенных заявителем копий документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат согласно приложению 37 к у порядку

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму

- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участником отбора (получателем субсидии) представлено согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора (получателе субсидии), о подаваемых им документах, иной информации, связанной с получением субсидии
- Соблюдает предельные максимальные размеры земельных участков, (приусадебных и полевых), предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, которые могут находиться одновременно на праве собственности и (или) ином праве у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (2,5 гектара - молочным животноводством и откормом крупного рогатого скота) на дату подачи заявки
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией, Краснодарским краем и ад-министрацией муниципального образования Успенский район, по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка
- Осуществляет производственную деятельность на территории Успенского района на дату подачи заявки
- Ведет личное подсобное хозяйство без использования труда наемных работников на дату подачи заявки
- Должен иметь поголовье коров на первое января текущего года и сохранение его численности в хозяйстве на первое число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии
- Реализовывает продукцию животноводства, предъявленную к субсидированию юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края
- Выполняет условия соглашения о предоставлении субсидий за финансовый год, предшествующий текущему финансовому году, в случае его заключения с Администрацией муниципального образования Успенский район, или обеспечение возврата полученной в финансовом году, предшествующему текущему финансовому году субсидии в установленные сроки
- Отсутствует задолженность по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка
- Предоставлен полный пакет документов

Дополнительная информация

нет добавленных данных